

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 241/2022 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“), platném od 1. 1. 2023

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle výše uvedeného zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy. Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky. Další informace najdete v záložkách O škole.

1) Oficiální název školy: Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680 (dále jen „škola“)

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a příslušnými prováděcími právními předpisy. Střední škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.

2) Důvod a způsob založení: Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Škola je zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele.

Zřizovatelem je hlavní město Praha.

Platná zřizovací listina nabyla účinnosti dne 1. 5. 2021.

3) Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka (dále jen „ředitelka“). Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích (viz příloha).

4) Kontaktní spojení

4.1 Poštovní: Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680, 140 00 Praha 4

4.2 Adresa pro osobní návštěvy: stejná jako poštovní.

4.3 Úřední hodiny: pracovní dny od 8.00 do 16.00 (polední přestávka od 12.00 do 12.30).

Prázdninové úřední hodiny pro veřejnost: středa 9.00 až 13.00.

4.4 Telefonní čísla: ústředna 227 053 100

Kancelář 227 053 120

Ředitelka 227 053 121

Ekonomka 227 053 130

Školní jídelna 227 053 142

4.5 Adresa webu www.gybu.cz

4.6 Elektronická adresa podatelny: kancelar@gybu.cz

4.7 Datová schránka

ID datové schránky: **8nfx7gt**

4.8 Další elektronické adresy: v záložce Kontakt na www.gybu.cz (*odkaz*).

5) **Případné platby lze poukázat na číslo účtu 54837041/0100 Komerční banka, a.s.**

6) **IČ 00335479**

IZO školy 000335479

IZO ředitelství 600005348

7) DIČ **Škola není plátcem DPH.**

8) Dokumenty vydané školou: **Školní řád** (*odkaz*)

8.1 **Dokumenty podléhající zveřejnění**, do kterých je možné nahlédnout:

- ✓ Zřizovací listina školy, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy
- ✓ Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy
- ✓ Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy a na webu školy (*odkaz*)
- ✓ Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu školy (*odkaz*)
- ✓ Školní řád, rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v kanceláři zástupců ředitelky školy a dále na webu školy
- ✓ Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v kanceláři školy
- ✓ Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v kanceláři školy
- ✓ Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy

8.1.2. **Dokumenty nepodléhající zveřejnění**, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při

prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem žáka na základě jeho žádosti a předložení ID). Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout.

- ✓ Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v kanceláři školy

8.2. **Rozpočet**

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.eu), do kterých je umožněno nahlédnout (www.praha.eu). Rozpočet za minulý rok je obsažen ve výroční zprávě.

9) **Žádosti o informace**: Žádosti o informace pošlete prostřednictvím datové schránky školy, na podatelnu nebo ředitele školy, případně poštou na adresu školy (adresovat ředitele školy).

Příjem dalších podání a podnětů: Elektronicky prostřednictvím datové schránky školy, na podatelnu nebo v kanceláři školy v pracovní dny 8.00 - 12.00 a 12.30 - 16.00

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 241/2022 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy.

10) Předpisy

10.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující stránce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ([odkaz](#)).

10.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti.

Opravné prostředky se podávají písemně na adresu školy (adresovat ředitele školy), lhůta pro podání se řídí příslušnými právními předpisy dle opravného prostředku.

11) Opravné prostředky: Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

12) Formuláře: V záložce Pro studenty/Formuláře na webu školy ([odkaz](#))

13) Popisy postupů, návody: Pro popisy postupů a návody pro řešení nás kontaktujte na adresách kancelar@gybu.cz nebo zdenka.bednarova@gybu.cz

Lhůty pro řešení jsou uvedeny ve správním řádu.

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci:

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na Portálu veřejné správy. ([odkaz](#))

14) Předpisy

14.1 Nejdůležitější používané: Školský zákon – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a předpisy z něho vyplývající (zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a příslušné vyhlášky MŠMT v platném znění)

Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

14.2 Vydané právní předpisy: Školní řád

15) Úhrady za poskytování informací

Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný: 2,00 Kč/A4

Formát A4 oboustranný: 4,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný: 3,00 Kč/A3

Formát A3 oboustranný: 6,00 Kč/A3

2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně: 2,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách: 2,50 Kč/A4

3. Kopírování na datové nosiče

CD: 50,00 Kč/1ks

4. Jiné kopírování a filmování

Video: dle skutečných nákladů

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku.

6. Další věcné náklady

Vydání stejnopisu vysvědčení: 100,00 Kč/1ks

Ostatní dle formy poskytované informace.

7. Osobní náklady

Sazba za jednu hodinu práce je 300 Kč, čas je počítán tak, že za každých 10 minut práce je účtováno 50 Kč.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

10. Pokud je požadovaná informace zveřejněna na webu školy, stačí žadateli zaslat odkaz na tuto informaci.

15.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

16) Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

17) **Informace poskytnuté na základě žádostí o informace** podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů:

17. 1. Odměny čtyř pedagogických pracovníků za kalendářní rok 2021: Č. j. Gybu 939/23

Anonym	195000
Anonym	170000
Anonym	260000
Anonym	202700
Celkový počet zaměstnanců	
89	